

フロントマネージャー ビジネス・フルサービス

M
anager
SERIES

お客様の笑顔と快適なステイをお届けする「ホテル旅館トータルシステム」
YOUCOM Manager SERIES

FRONT Manager

宿泊施設管理システム フロントマネージャー

FRONT Manager

Create a system that you smile

ホテルのフロント業務を知り尽くしたユーコムならではのアプリケーションソフト、それが「フロントマネージャー」です。予約宿泊管理と顧客管理をリレーショナルにこなし、また高機能でありながらコンパクトにまとめた使いやすさは、豊富な導入実績から得られたノウハウそのもの。これからのホテル経営をフロントマネージャーがインテリジェントに支えます。

顧客管理

個人顧客・法人顧客を連動させて利用実績を管理できます。顧客データは、利用実績をもとにリピータ検索、対応履歴の登録・参照も可能。DM発行も可能です。

▲個人顧客マスタ

▲顧客対応履歴

豊富な実績から生まれた、
使いやすい業務特化型専用ソフトウェア
今日からフロント業務が変わります。

残室・予約

チェックイン

売上計上

チェックアウト

売上集計・分析

お客様情報

個人・法人の顧客情報・利用実績を管理できます。詳細な対応履歴の登録も可能です。

Webからのご予約

各社の予約サイトコントローラー等との連携で新規予約の自動取り込み・予約カードの自動発行が可能です。

電話・来館でのご予約

室料・その他売上（駐車場など）・予約金などの登録が可能です。連泊時、日別の料金設定も行えます。

プレアサイン

予約の部屋割りを自動・手動で行います。

チェックイン

予約客・ウォークイン客のチェックインを行います。団体の場合、一括チェックインが可能です。

各種管理帳票出力

経営及びこれからの営業戦略立案に参考になる管理帳票を出力します。Excelにデータ出力する事も可能です。

チェックアウト

部屋単位にチェックアウトを行い、ビル（会計書）を発行します。会計書の分割や、発行名の登録が可能です。団体の場合、一括チェックアウトもできます。

チツ登録・振替

滞在中客室の利用明細の登録・変更を行います。室料などは自動で計上されます。また、部屋間の売上の移動も可能です。

FRONT Manager

機能一覧

残室状況機能

指定日から部屋タイプ別一般残室数を表示します。また、エージェント別のブロック残室管理も可能で、手仕舞いにも対応しています。

チェックイン

予約客・ウォークイン客のチェックインを行います。団体の場合も、予約登録をしておけば一括でチェックインが可能です。

チェックアウト

部屋単位にチェックアウトを行い、ビル(会計書)を発行します。会計書の分割や、発行名の登録が可能です(予約時より可能)。団体の場合、一括チェックアウトもできます。

チツ登録・変更・振替

滞在中客室の利用明細の登録・変更を行います。また、請求額を確認でき、チツ振替もできます。

Excel連携

宿泊予約・売上実績・顧客管理・利用実績などのデータをExcelへ出力可能です。

予約業務

お客様から申し込みのあった宿泊予約を登録します。室料以外の売上・予約金などの登録も可能です。連泊時、日別の料金設定も行えます。顧客・リピーターの方は自動検索機能により簡単に予約入力ができます。また、簡易予約機能で予約入力時間を短縮可能です。予約期間は標準で2年間です。

部屋割表

日付ごとの部屋割を一覧表示します。宿泊者名・会社名・団体名を表示します。

顧客管理(個人・法人)

個人・法人顧客を連動させて利用実績を管理できます。詳細な対応履歴の登録も可能です。

客室情報

滞在中の客室情報の照会・変更を行います。

プレアサイン

予約の部屋割りを行います。自動・手動のほか、一括アサインも可能です。

Web予約連携(オプション)

各社の予約サイトコントローラー等との連携で新規予約の自動取り込み・予約カードの自動発行が可能です。

各種外部機器連携(オプション)

電話交換機・自動釣銭機・自動精算機等との接続インターフェイスを備えていますので、業務の効率化・省力化が図れます。

財務会計システム連携(オプション)

他社の財務会計システムと連携し、自動仕訳データの受け渡しが可能です。

その他機能詳細

- ◆ 宿泊予約登録・変更
- ◆ 簡易予約登録
- ◆ 各種検索処理
- ◆ 部屋状態表示変更
- ◆ 顧客対応履歴登録・変更
- ◆ 利用実績検索・変更
- ◆ DM発行
- ◆ リピーター検索

帳票集

- | | | | |
|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 01. 予約状況表 | 12. 手配リスト(予約・部屋別) | 23. ミニバー売上げレポート | 34. 売上げ日報・月報 |
| 02. 残室リスト | 13. 客室情報リスト | 24. ミニバー部屋別明細リスト | 35. 精算日報・月報 |
| 03. 残室予定状況表 | 14. 客室売上げ明細表 | 25. 入金点検表 | 36. ルームセールス日報・月報 |
| 04. 予約受付リスト | 15. 団体宿泊者リスト | 26. ジャーナルリスト | 37. 宿泊客 地域別 日報・月報 |
| 05. 到着予定者リスト | 16. 割引明細表 | 27. 訂正明細表 | 38. 税金集計表 |
| 06. 未到着一覧表 | 17. 新聞配達リスト | 28. 売掛金一覧表 | 39. 送客実績表 |
| 07. 団体予約メンバーリスト | 18. 新聞別配達リスト | 29. 収入実績・予測表 | 40. クーポン・クレジット集計表 |
| 08. 予約金リスト | 19. クリーニングレポート | 30. 宿泊客プレチェックリスト | 41. バック売上げ日報 |
| 09. プラン料理手配表 | 20. ルームチェックリスト | 31. 顧客利用実績リスト | 42. 割引日報 |
| 10. 手配リスト(手配別) | 21. 出発予定客一覧表 | 32. 顧客スリーピングリスト | 43. ノーショウリスト |
| 11. 手配リスト(手配分類別) | 22. チェックアウトリスト | 33. リピーターチェックリスト | 44. 担当者別売上実績表 |
| | | | 45. 客層集計表 |

開発元

株式会社 ユーコム

URL: <http://www.youcom.co.jp/>

東京営業所

〒105-0004 東京都港区新橋5丁目7-10 新橋SNビル1F
TEL.03-3578-8670 FAX.03-3578-8516
E-mail. tokyo@youcom.co.jp

本社

〒700-0901 岡山県岡山市北区本町10番17号 本町第一ビル
TEL.086-234-7330 FAX.086-234-7333
E-mail. solution@youcom.co.jp

お問い合わせ