

紙台帳・Excel・ファイルサーバでの契約書管理…
こんな課題やお悩みはありませんか？

時間も手間もかけたくない…

契約内容を
今すぐ
確認したい



→ 一元管理 & 共有 で解決！

気を付けていてもつい…

期限切れなどの
うっかりミスを
なくしたい



→ 自動メール通知 で解決！

必要な契約書が見つからない…

特定の単語で
“全文検索”を
行いたい



→ 強力な検索機能 で解決！

台帳の情報だけでは分からない…

原本の内容も
確認して
おきたい



→ 原本添付機能 で解決！

個別契約や覚書もあったはず…

この契約に
関連する
契約書が見たい



→ 紐付け管理機能 で解決！

プロジェクト外秘なので…

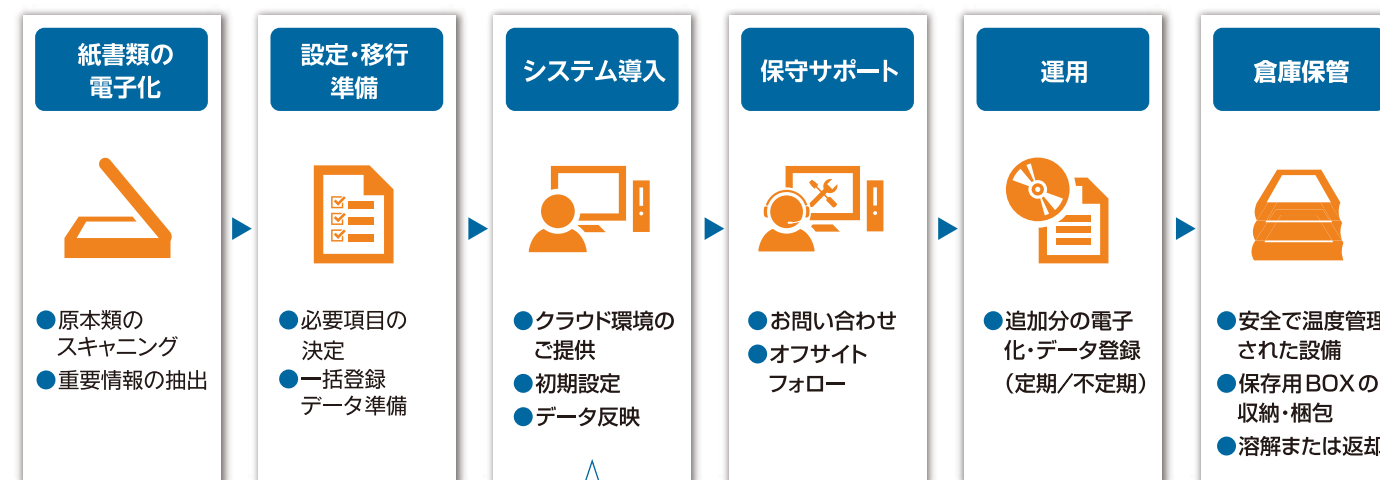
関係者以外に
契約内容を
見られたくない



→ アクセス制御 で解決！

契約書管理に関する煩雑な業務をCIJがフルサポート

数百、数千件にも及ぶ紙書類の電子化から、設定・移行準備、システム導入、さらにその後の保守、運用に至るまで、契約書管理に関する総合的なソリューションを提供。豊富な経験とノウハウを有する専門スタッフがお客様の業務をフルサポートします。



クラウド環境



- ・サーバーの調達コストが抑えられる
- ・利用ユーザー数に応じた料金でコストも抑えられる
- ・ランニングコストが月額固定なので予算計画が立てやすい
- ・CIJにてサーバー運用を行うので管理負担が軽減できる
- ・信頼性、耐障害性および可用性が高いクラウド環境を提供
- ・バックアップの耐久性も高く、障害や脅威から大切なデータを保護

Ofigo 契約書管理 導入事例

■ システム保守会社 N社様

N社では、保守契約期限の管理を徹底するために「Ofigo 契約書管理」を導入。1,000件を超える契約情報を一元管理し、さらに契約満了日前には自動的に通知メールを配信することで、担当者によるタイムリーな対応を可能にしています。

■ 店舗運営会社 D社様

100を超える店舗（飲食）を展開するD社では、契約情報の一元管理と、新規出店に伴う新たな契約の迅速な管理を目的として「Ofigo 契約書管理」を導入。契約内容の参照業務（問い合わせ対応）の効率化を実現しました。

■ 不動産管理会社 G社様

長期にわたり保管が必要な不動産関連の契約情報を効率的に管理・共有するための仕組みとして「Ofigo 契約書管理」を導入。属性が自由に設定できるため、大量の契約情報でも検索・閲覧がスムーズに行え、利便性の高い運用を実現しています。

※(株)CIJの社名及びロゴマークは、(株)CIJの商標または登録商標です。
※Excelは、米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標です。
※掲載されている機能／価格等の仕様、及び製品の画像などは、予告なく変更される場合があります。

お問い合わせ



株式会社 **CIJ**
〒104-0033 東京都中央区新川1-8-8 アクロス新川ビル 7階
TEL:03-3523-2085 FAX:03-3523-2095
MAIL: ofigo@cij.co.jp
https://www.cij.co.jp

もっと仕事を快適に
CIJオフィスソリューション

Ofigo® 契約書管理
Fácil



CIJ 株式会社 **CIJ**

社内に散在する契約書、度重なる更新期限切れ、情報漏えいへの不安…

契約書にまつわるその課題、 Office[®] 契約書管理で 今すぐ解決しましょう。

ビジネスを行う上で欠かせない契約書。事業を円滑に進めるためにはこの大量の契約書をより適切に管理する必要があります。しかし、社内に散在していて必要な契約書が見つからない、総務に頼まなければ確認すらできないなど、管理・運用面で多くの課題を抱えているのが実情です。Ofigo 契約書管理は、契約書の管理・運用に特化したシステムとして、あらゆる契約情報の一元的な管理を実現。“人任せ”だった管理業務の効率化を図り、さらに徹底した期限管理、権限管理により、営業機会の創出やコンプライアンスの強化などにも貢献します。

契約書管理に求められる “3つの管理”を実現

一元管理

本社はもちろん、支社で保管している契約書も集約し、全社的な「一元管理」を実現。自席のPCから契約内容を確認できるほか、関係者間の情報共有も促進できます。

期限管理

更新漏れなどのミス防止のために、徹底した「期限管理」をサポート。自動メール通知などの活用により、人による運用では難しい大量の期限管理にも対応できます。

権限管理

機密度の高い契約書の閲覧制限や、担当者以外による編集・更新の制限など、確かな「権限管理」を実現。権限に応じたアクセス制御で、情報漏えいを防止します。



大量の契約書を一元管理、 スムーズな情報共有をサポート

必要な契約書を、必要ときに、すばやく確認する。Ofigo 契約書管理を活用すれば、社内に散在している契約書の一元管理が実現。ユーザーは自席のPCからいつでも契約内容を確認することができ、拠点や部門の壁を超えたスムーズな情報共有も可能になります。

自席のPCから契約内容をチェック!



より使いやすい形にカスタマイズ
各ユーザーは、レイアウトや検索条件を自由に変更・保存し、1クリックで呼び出すことができます



全文検索、あいまい検索など、 強力な検索機能を提供

Ofigo 契約書管理の特長のひとつが、強力な検索機能です。「全文検索」は事前に検索ワードを登録しなくても、電子ファイルの中から任意の単語で検索可能。さらに、不統一になりがちな半／全角、大／小文字を区別せずに検索できる「あいまい検索」など、多様な検索機能を提供します。

必要な契約書をスピーディに検索!



他にも多様な検索機能を提供
単語・期間検索 あいまい検索 プレビュー検索
NOT検索 ブランク・空白検索 など



関連契約が一目で把握できる 便利な“紐付け管理”機能

覚書もあつたはずなのに見当たらない…そんなことはありませんか。Ofigo 契約書管理なら、基本契約に紐付く個別契約や覚書もツリー形式で管理が可能。また、“親子関係”だけでなく“親子以外”の紐付けも行えます。検索した際には紐付けがツリー形式で表示され、関係性が一目で把握できます。

2種類の紐付け管理を実現



① “親子関係”の紐付け
「個別契約」「覚書」など、“親子関係”にある契約をツリー形式で管理
② “親子以外”の紐付け
別のツリーにある“親子以外”の契約との紐付けも可能（破線で表示）

わかりやすい画面で 操作も簡単



自動メール通知で 更新期限を事前にお知らせ

件数が多くなると契約期間の把握が難しくなり、更新漏れなどのミスも発生してしまいます。Ofigo 契約書管理では、あらかじめ設定した日付と宛先に通知メールを自動配信。一契約に複数の設定が行えるので、期限切れの警告のほか、営業フォローの促進などにも役立てられます。

複数の通知メール設定が可能



さらに便利な自動更新機能も搭載
満了日になると、あらかじめ設定された期間だけ自動的に更新される「自動更新」の設定も行えます



原本のファイルも システム上ですばやく確認

台帳の情報だけでなく、原本の内容も併せて確認したいというニーズは少なくありません。Ofigo 契約書管理では、原本などの電子ファイルをドラッグ&ドロップで簡単に登録可能。紙の原本をその都度持ち出さなくても、1クリックですばやく確認することができます。

原本の確認もスムーズに!



登録も
ドラッグ&ドロップでOK!



非表示設定など、 細かなアクセス制御を実現

個人情報を含む雇用契約など、非公開にすべき契約もあります。Ofigo 契約書管理は権限に応じたアクセス制御を実現し、編集・更新や閲覧の可否について管理者側でコントロールできます。また操作ログを記録しており、万一の際にはトレーサビリティを發揮できます。

役割に応じた権限設定が可能に!

